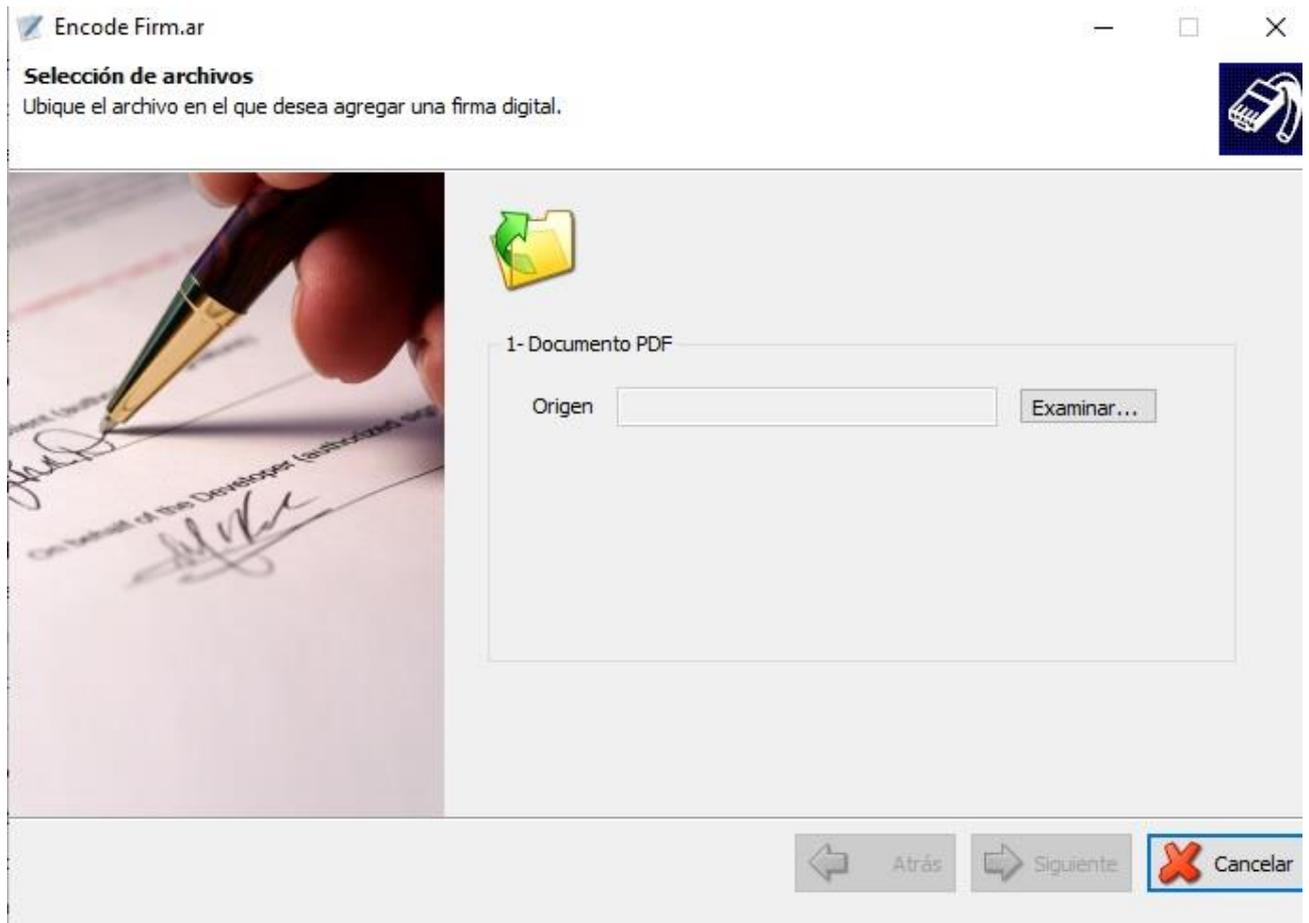


## Instructivo para firmar un documento digitalmente

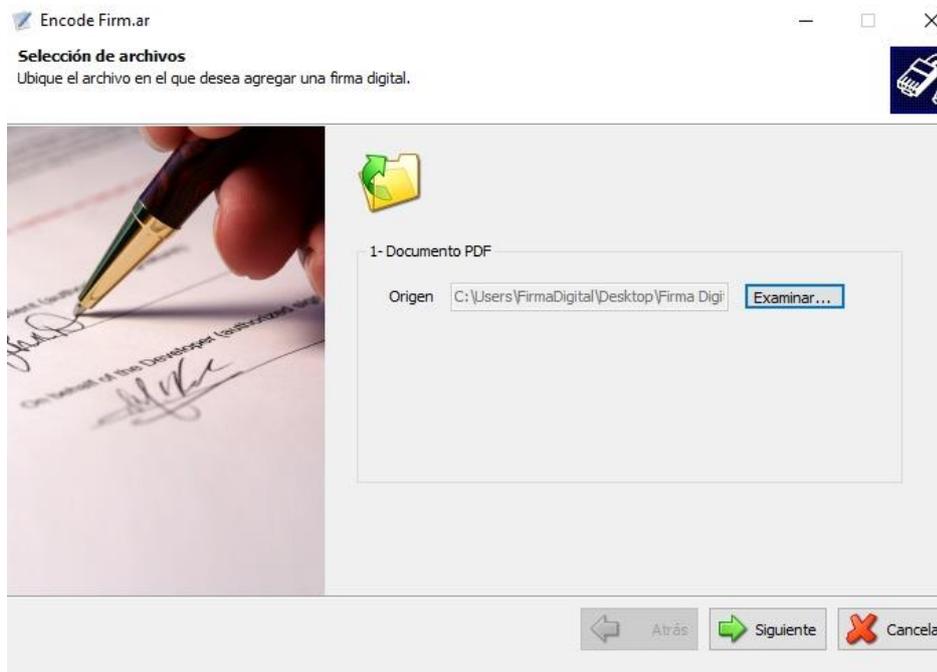
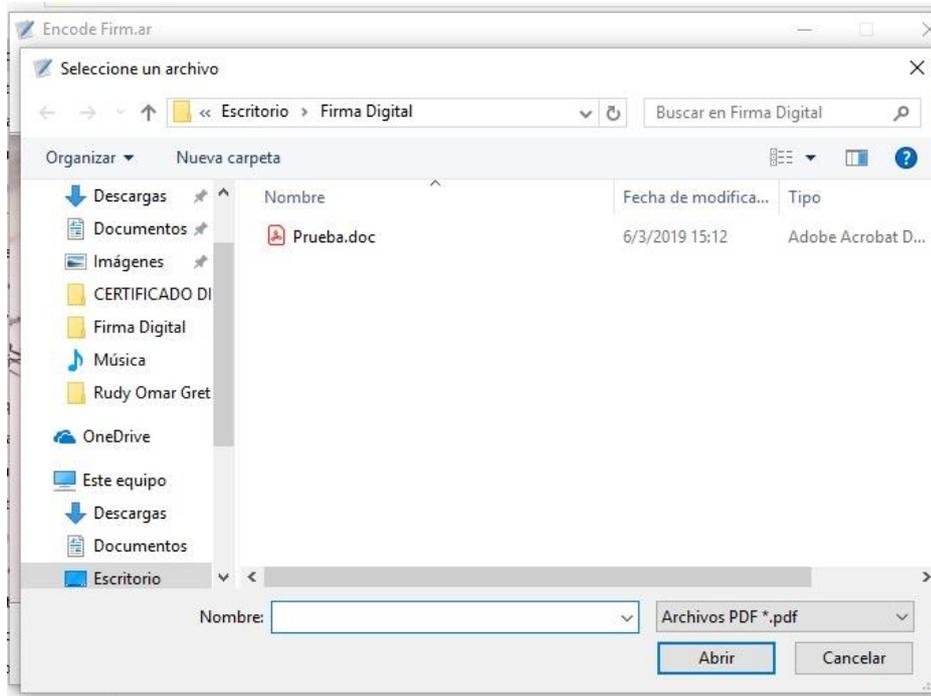
### Paso 1:

### Abrir el programa Firm.ar



## Paso 2:

seleccionar el archivo PDF que quiera firmar



## Paso 3:

### Completar si lo requiere los siguientes campos

Encode Firm.ar

**Metadatos**  
Utilice esta página del asistente para incorporar metadatos personalizados en el archivo PDF. Esta información no es obligatoria aunque es adicional y puede ser valiosa para su clasificación, control o búsqueda.

2- Metadatos

Autor

Título

Asunto

Palabras

Creador Microsoft® Word para Office 365

Productor Microsoft® Word para Office 365

Atrás Siguiente Cancelar

## Paso 4:

### Elegir la opción de la razón de la firma del documento

Encode Firm.ar

**Certificado**  
Seleccione el certificado con el cual firmará el documento. En caso de que no tenga certificados instalados en el Almacén de Certificados de Windows, puede elegirlo desde el sistema de archivos.

3- Certificado

Certificate SOLA PABLO IGNACIO

4- Firma

Razón

Contacto Factura electrónica.  
Revisión de documento.

Ubicación Revisión de documento, con adición de cambios.  
Aprobación de documento.

Hacer vis Aprobación de documento, con adición de cambios.  
Desaprobación de documento.  
Desaprobación de documento, con adición de cambios.  
Otro...

Atrás Siguiente Cancelar

## Paso 5:

Elegir el lugar donde firmar se recomienda el personalizado que es seleccionando la hoja con el ganchito rojo

Encode Firm.ar

**Ubicación**  
 Seleccione en que páginas se verá su firma y la ubicación de la misma. Seleccione el tipo de documento personalizado para elegir la ubicación de la firma manualmente, sino puede seleccionar otros tipos de documentos con ubicaciones preestablecidas.



5- Ubicación de la firma.

Páginas: Sólo en la primera página

Tipo de documento: Personalizado

Atrás Siguiente Cancelar

## Paso 6:

Mover el rectángulo de la firma que aparece en el cuadro de vista preliminar

Seleccione la ubicación ...

2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Misión de Educación  
 Universidad Tecnológica Nacional  
 Rectorado  
 "DR Asunción"

**ASISTENTE DE ASISTENCIA**

DEPARTAMENTO DE: Secretaría de TIC FECHA: 27/12/2018

APPELLIDO / NOMBRE	CATEGORÍA DE SORTEO	PROVINCIA
Diego Gonzalez	Troncoso	
Zulema Gonzalez	Troncoso	
Patricia Maldonado	Alameda con el sur	
María Victoria Gallo	Puerto de Gallo	

FORMA DEL Jefe DE DEPARTAMENTO

2018 - 19º Aniversario de la creación de la Universidad Tecnológica

Aceptar

Ubicación de la misma. Seleccione el tipo de documento personalizado para elegir la ubicación de la firma manualmente, sino puede seleccionar otros tipos de documentos con ubicaciones preestablecidas.



5- Ubicación de la firma.

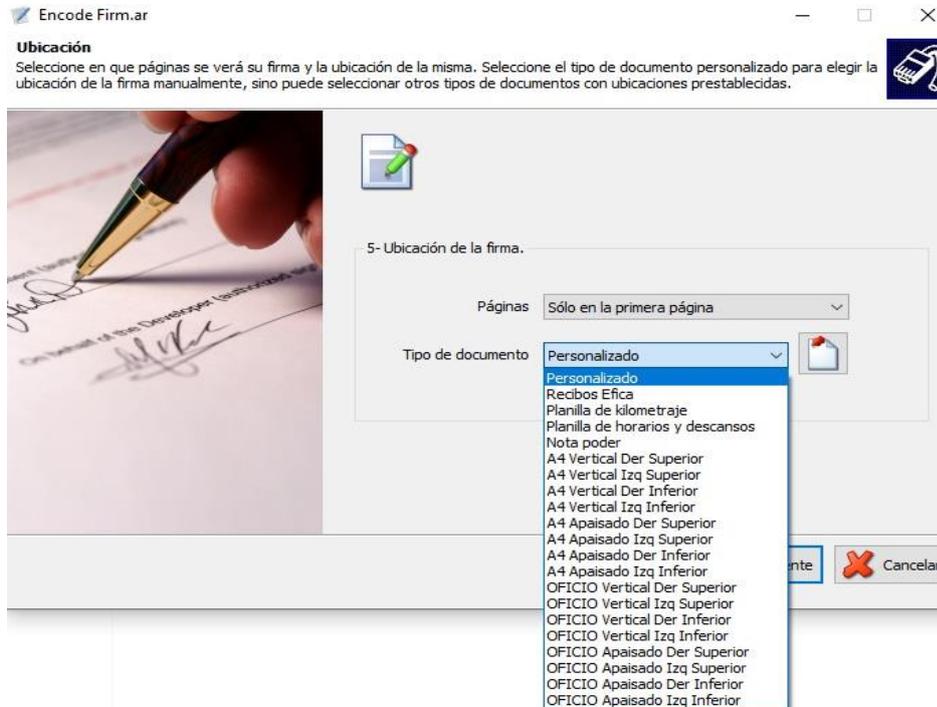
Páginas: Sólo en la primera página

Tipo de documento: Personalizado

Atrás Siguiente Cancelar

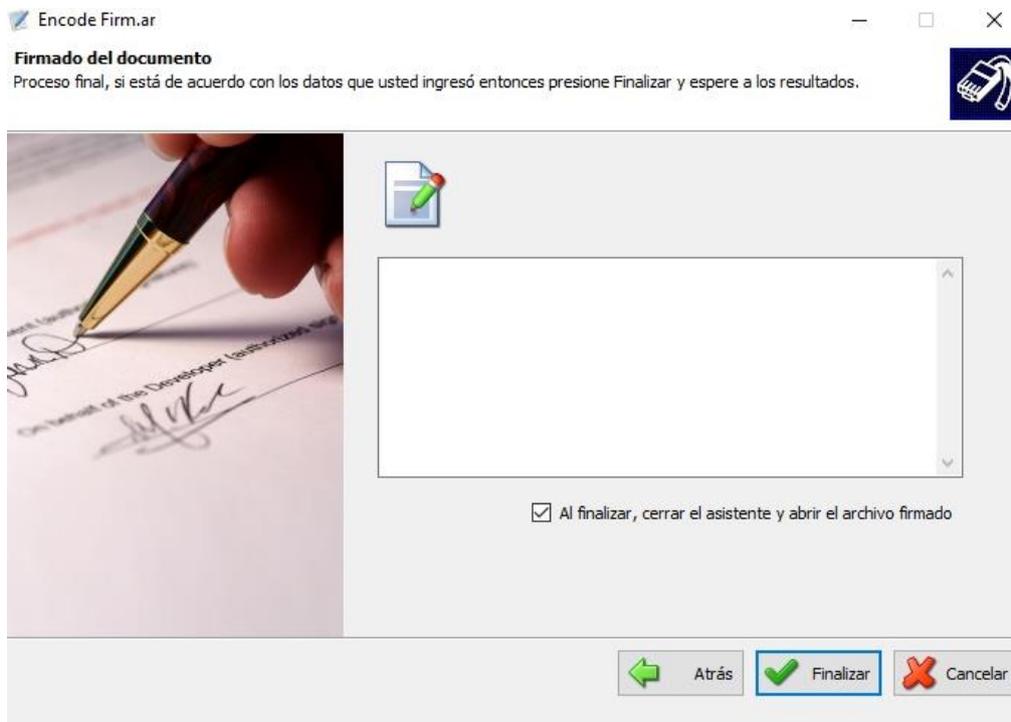
## Paso 7:

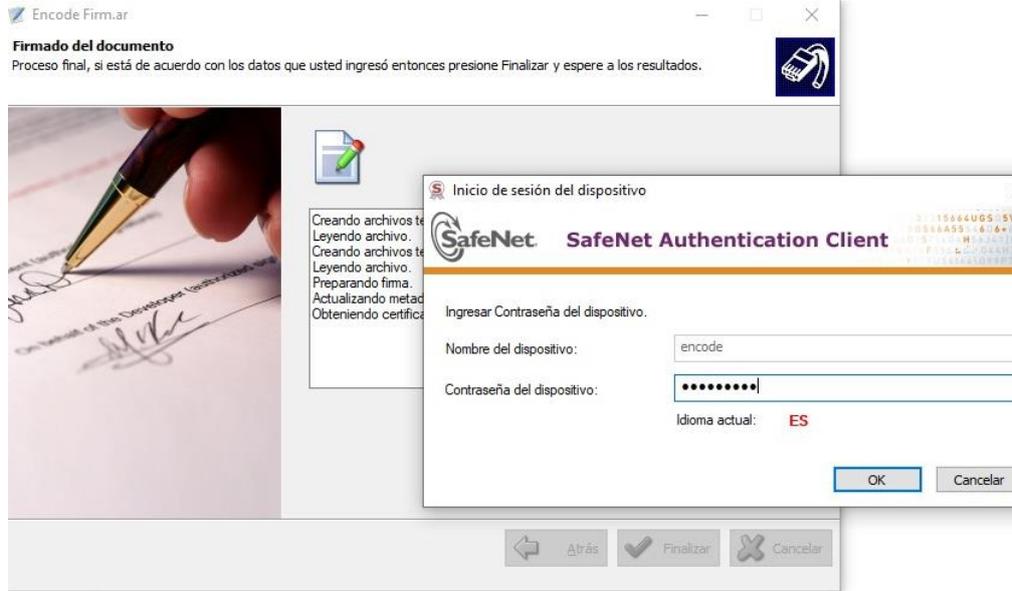
También se puede seleccionar una opción predetermina que permite el sistema



## Paso 8:

Seleccionar el botón finalizar y poner el PIN del TOKEN cuando lo solicite el sistema





## Paso 9:

Luego de eso habrá finalizado el proceso y tendrá el documento finalizado