



**SICYT – SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
INSTRUCTIVO PARA ADMINISTRAR EN LAS SECRETARÍAS DE LAS FACULTADES  
REGIONALES LAS SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE LOS DIRECTORES DE PROYECTOS  
DE I&D+i  
CONVOCATORIA 2022**

El presente documento está dirigido a los **administradores del sistema SICYT designados por la Secretaría de Ciencia y Tecnología de cada Facultad Regional**, que sean responsables de autenticar los pedidos de creación de usuarios.

**Generalidades**

Los directores de proyecto que estén interesados en dar de alta su(s) PID(s) deben seguir un procedimiento para peticionar a la Secretaría de la Facultad Regional la creación de sus credenciales para su ingreso al Sistema para la carga de proyectos, el cual se detalla en el **INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE INGRESO AL SISTEMA DE DIRECTORES DE PROYECTOS**, que se adjunta.

Cada vez que un posible o futuro Director de PID pida credenciales, el sistema verifica el correo de esa persona, y si está correcto, registra como “pendiente” la autorización de ese interesado. Diariamente, el administrador regional de la Secretaría de cada Facultad Regional, deberá ingresar al menú principal del sistema SICYT y en “Solicitudes de Acceso”, en la pantalla de Administración de Solicitudes de Nuevos usuarios, para proceder a Autorizar o Denegar las peticiones pendientes.

**Procedimiento de Autorización desde la Secretaría de CyT de Facultades Regionales:**

Para autorizar o denegar la petición de credenciales, siga este procedimiento

1. Ingrese al sistema como administrador regional.



**Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICYT)**

Facultades Regionales

**Alta Básicas**

- Personas**  
Ingrese aquí para completar datos básicos de una persona (nombre, carn. docente, etc.)
- Actividades Científico-Tecnológicas (ACT)**  
Ingrese aquí para agregar una nueva ACT (denominación y dependencia)
- Proyectos de Investigación y Desarrollo (PID)**  
Ingrese aquí para agregar un nuevo PID (denominación y dependencia)
- Unidades Científico-Tecnológicas (UCT)**  
Ingrese aquí para agregar una nueva UCT (denominación y dependencia)

**Formularios**

- Proyectos de Investigación y Desarrollo (nuevo formulario PID Online)**  
Ingrese aquí si Ud. es investigador sólo para incorporarse como miembro del proyecto. Si es Director debe al cumplimenta e íntegramente el formulario PID (descripción, fechas, especialidades, etc.)
- Actividades Científico-Tecnológicas (ACT)**  
Ingrese aquí para agregar una nueva ACT (denominación y dependencia)
- Unidades Científico-Tecnológicas (UCT)**  
Formulario a completar sólo por el Director o quien tenga sus vueltas.
- Personal Científico-Tecnológico (PCT)**  
Ingrese aquí sólo si Ud. desempeña un cargo específico dentro de una UCT (e.g. Director Administrativo, etc.)
- Reportes**  
Ingrese aquí para generar reportes sobre el estado de los PID.

**Solicitudes de Acceso**

- Administrar Solicitudes de Acceso al Sistema**  
Ingrese aquí para aprobar o rechazar solicitudes de acceso al sistema.
- Reportes**  
Ingrese aquí para generar reportes para la/s persona/s encargada/s de aprobar o rechazar las solicitudes de acceso al sistema.

**Usuarios del sistema**

- Usuarios del sistema**  
Administrar usuarios: administradores, operadores, evaluadores externos.

2. En el panel “Solicitudes de Acceso” encontrará las siguientes opciones:

**Solicitudes de Acceso**

- Administrar Solicitudes de Acceso al Sistema**  
Ingrese aquí para aprobar o rechazar solicitudes de acceso al sistema.
- Reportes**  
Ingrese aquí para generar reportes para la/s persona/s encargada/s de aprobar o rechazar las solicitudes de acceso al sistema.

### a) Administrar Solicitudes de Acceso al Sistema

Al acceder a esta opción veremos la siguiente pantalla, dónde podrá ver las solicitudes de acceso enviadas a su facultad.

**Administración de Solicitudes**

**Solicitudes Recibidas**

Estado de las solicitudes: Solicitudes Pendientes

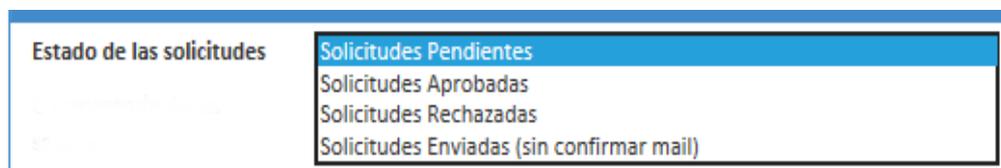
Convocatoria de las solicitudes: convoc2021 | Inicio 2022 | ACTIVA

Generar Reporte

ID	Apellido	Nombre	DNI	Mail	FR del Solicitante	FR del Proyecto	Organismo Externo	Denominación del Proyecto	Fecha Solicitud	Fecha Alta	
45	GONZÁLEZ	EDUARDO	14785247	convocatoria2021@gmail.com	FACULTAD REGIONAL REC	FACULTAD REGIONAL REC		Instructivo carga	22/04/2021		<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>
59	Bru	Daniel	38694878	rectorado2021@gmail.com	FACULTAD REGIONAL REC	FACULTAD REGIONAL REC		Instructivo carga	01/05/2021		<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Rechazar"/>

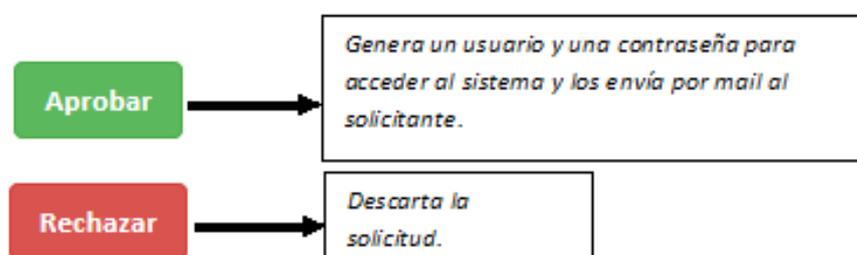


Usted como administrador puede “filtrar” las solicitudes que desea ver a través de la siguiente lista desplegable:



Para las **solicitudes pendientes**, se deberá clicar el botón Aprobar o Rechazar, según corresponda.

Cuando se apruebe una solicitud el sistema generará automáticamente un usuario y una contraseña para acceso al sistema y enviará a través de un correo electrónico dichas credenciales al solicitante, en forma totalmente automática.



El usuario que reciba el correo con las credenciales podrá, a partir de la fecha de inicio de la convocatoria 2022, cargar su(s) PID(s) ingresando al Sistema a través del link:

<http://sicyt1.scyt.rec.utn.edu.ar/sicyt/frmLoginInicio.aspx?ReturnUrl=%2fsicyt%2fMenuPrincipal2.aspx>

**NOTA:** Si se rechaza la solicitud, el peticionante no recibirá notificación alguna por parte del Sistema. **En estos casos, le corresponde a la Facultad Regional informar al mismo dicha situación.**

#### b) Reportes (informes)

Al acceder a esta opción se podrá generar un reporte (informe) para decidir sobre la aprobación o rechazo de las solicitudes. Usted accederá a la siguiente página:



REPORTES

Datos del Reporte

Tipo de Solicitudes: Solicitudes Pendientes

Entre Fechas Desde: [ ] Hasta: [ ]

Todas 2021

Ver Reporte

Para generar el reporte debe especificar si desea incluir todas las solicitudes o sólo las recibidas dentro de un rango de fechas:

- Entre Fechas
- Todas

En el caso de elegir “Entre Fechas” debe también ingresar la fecha inicial y la fecha final del período deseado:

Desde [ ] Hasta [ ]

Una vez elegidas las opciones deberá presionar el botón [Ver Reporte](#) (“Ver Reporte”) para generar el informe. A continuación, verá una página similar a la siguiente:



## SICYT

### Solicitudes Pendientes de Acceso al Sistema desde el 01/01/2021 al 19/04/2021

Apellido y Nombre del Solicitante	DNI	FR del Proyecto	FR del Solicitante	Fecha Solicitud	Organismo externo al que pertenece	Nombre completo del Proyecto
Garcé, Mirtha	12879452	FACULTAD REGIONAL RECTORAD	FACULTAD REGIONAL RECTORAD	24/05/2021	-	Sistema de Navegación

Acción a Tomar

Aprobar

Rechazar

Apellido y Nombre del Solicitante	DNI	FR del Proyecto	FR del Solicitante	Fecha Solicitud	Organismo externo al que pertenece	Nombre completo del Proyecto
Bru, Daniel	12345874	FACULTAD REGIONAL RECTORAD	FACULTAD REGIONAL RECTORAD	01/05/2021	-	Modelo Instuctivo

Acción a Tomar

Aprobar

Rechazar

Desde dicha pantalla puede

- Imprimir el informe, haciendo clic con el botón
- Exportarlo a Excel, PDF o Word haciendo clic con el botón

#### TENER EN CUENTA:

Toda consulta referida a los PIDs por parte de los Administradores Regionales deberán realizarla a la dirección de correo: [areapid@rec.utn.edu.ar](mailto:areapid@rec.utn.edu.ar).

Toda consulta técnica referida al Sistema por parte de los Administradores Regionales deberán realizarla a la dirección de correo: [sicyt@rec.utn.edu.ar](mailto:sicyt@rec.utn.edu.ar).

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA y POSGRADO  
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - SICYT