**GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL FORMULARIO DE**

**MEMORIAS DE CENTROS Y GRUPOS**

Referencia Ordenanza Nº 1292

**I.- ADMINISTRACIÓN**

1.- INDIVIDUALIZACIÓN DEL CENTRO /GRUPO UTN

1.1.- Facultad Regional

1.2.- Nombre y Sigla

1.3.- Director/a

1.4.- Vicedirector / a

1.5.- Dirección de E-mail

1.6.- Integrantes de Consejo Ejecutivo, sólo para Centros (consignar nombre, apellido y cargo)

1.7. Organigrama científico, tecnológico y administrativo

1.8.- Objetivos y desarrollo (indicar los acontecimientos significativos en el período)

2.- PERSONAL

2.1.- Nómina de investigadores: consignar en la tabla nombre y apellido del investigador, categoría UTN, dedicación docente asignada (exclusiva, semi-exclusiva, simple) y horas promedio por semana dedicadas al grupo o centro.

2.2.- Personal Profesional (indicar nombre y apellido y horas promedio por semana dedicadas al grupo o centro.

2.3.- Personal técnico, administrativo y de apoyo: indicar nombre y apellido y horas promedio por semana dedicadas al grupo o centro.

2.4.- Becarios y o personal en formación: indicar nombre y apellido y horas promedio por semana dedicadas al grupo o centro, fuente de financiamiento de los tesistas de maestría y/o doctorado, becarios graduados, becarios alumnos y pasantes. No deben incluirse como investigadores.

3.- EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

3.1.- Indicar sólo los cambios efectuados en el período con respecto a la memoria anterior en equipamiento e infraestructura; locales y/o aulas disponibles; laboratorios y /o talleres; servicios generales y los cambios significativos. No consignar lo que se registró en la memoria precedente.

4.- DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA

4.1.- Indicar para el período, la adquisición de libros, título, autor/es, editorial, año de publicación; para las revistas indicar nombre, idioma, editorial, fecha y año. No consignar lo que se registró en la memoria previa.

4.2.- Consignar la donación de libros y / o revistas en el período. No consignar lo que se registró en la memoria preliminar.

**II.- ACTIVIDADES DE I+D+i**

5.- INVESTIGACIONES/PROYECTOS EN CURSO

5.1.- Tipo de proyecto (PID, con otras instituciones, internacional, otros)

5.2.- Código del proyecto

5.3.-Fecha de inicio y de finalización

5.4.- Nombre del Proyecto

5.5.- Objetivos y breve descripción del proyecto (en no más de 200 palabras)

5.6.- Logros obtenidos

5.7.- Dificultades

5.8.- Fuente de financiamiento

6.- OTRAS ACTIVIDADES

6.1.- Distinciones recibidas

6.2.- Visitantes del país y del extranjero

6.3.- Otras

7.- TRABAJOS PRESENTADOS EN CONGRESOS Y REUNIONES CIENTÍFICAS CON REFERATO

7.1.- Indicar el nombre de la reunión científica nacional, lugar, fecha de realización, persona asistente del Centro o Grupo y títulos y autores de los trabajos

7.2.- Indicar el nombre de la reunión científica internacional, lugar, fecha de realización, persona asistente del Centro o Grupo y títulos y autores de los trabajos

7.3.- Nómina de eventos organizados por el Centro / Grupo

8.- TRABAJOS REALIZADOS Y PUBLICADOS

No incluir los trabajos descriptos en 7

8.1.-Trabajos publicados en revistas con referato (indicar título, autores y lugar de publicación)

8.2.-Trabajos publicados en revistas sin referato (indicar título, autores y lugar de publicación)

8.3.-Libros o capítulos de libros publicados en el período

8.4.- Artículos de divulgación, informes y memorias técnicas en el período (indicar título, autores y lugar de publicación)

8.5.- Patentes, desarrollos y certificados de aptitud técnica

9.- REGISTROS Y PATENTES

9.1.- Registro de propiedad intelectual

9.2.- Registro de propiedad industrial

**III.- ACTIVIDADES EN DOCENCIA**

Consignar todas las actividades de grado y posgrado llevadas a cabo por el Grupo o Centro que contribuyan a la Formación de recursos humanos

**IV.- VINCULACIÓN CON EL MEDIO SOCIO PRODUCTIVO**

10.- TRANSFERENCIA AL MEDIO SOCIO PRODUCTIVO

10.1.- Contrato de transferencia de tecnología

10.2.- Contrato de I+D+i

10.3.- Contrato de transferencia de conocimientos

10.4.-Contrato de asistencia técnica o consultoría

10.5.- Servicios técnicos y/o ensayos de laboratorio: breve descripción

En todos los casos efectuar una breve descripción del compromiso asumido. Partes intervinientes, duración, resultados obtenidos. Todas las actividades deben tener como Demandante o Adoptante, un organismo público o privado externo a la UTN.

Deben incluir en estos tipos de actividades acciones de divulgación.

**V.- INFORME SOBRE RENDICIÓN GENERAL DE CUENTAS**

11.- RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS

Indicar los ingresos y egresos detallado por rubros (erogaciones corrientes y de capital) y según fuente de financiamiento (UTN, CONICET, ANPCyT, producidos propios, otros)

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2022**

Describir el programa de actividades a realizar en el año inmediato siguiente, actualizando los temas de I&D y la planificación anual en no más de 300 palabras