

Documentación a presentar para la evaluación de los temas en la Comisión de Posgrado y como nominar los archivos zip para su envío al correo sec-ctyposgrado@rec.utn.edu.ar:

1. CARRERAS

1.1. Creación o actualización:

- ✓ Resolución del Consejo Directivo, o de Decano, de la Facultad Regional
- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado
- ✓ Plan de Estudios
- ✓ Convenios interinstitucionales

Nombre del archivo: <nombre de carrera>_<sigla facultad regional>.zip

Ejemplo: **espDocencia_FRBB.zip**

1.2. Implementación:

- ✓ Resolución del Consejo Directivo, o de Decano, de la Facultad Regional
- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado
- ✓ CVs de los docentes actualizados dentro de los últimos 6 años.
- ✓ Nombre del archivo: <nombre de carrera>_<sigla facultad regional>.zip
- ✓ Ejemplo: **espDocencia_FRBB.zip**

2. DIRECTOR, COMITÉ ACADÉMICO Y CUERPO DOCENTE cursos o carreras

- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado
- ✓ CVs de los docentes actualizados dentro de los últimos 6 años.

Nombre del archivo: CuerpoDocenteCurso_<nombre de curso>_<sigla facultad regional>.zip

Ejemplo: **cuerpoDocenteCurso_Soldadura_FRBB.zip**

Nombre del archivo: CuerpoDocenteCarrera_<nombre de carrera>_<sigla facultad regional>.zip

Ejemplo: **cuerpoDocenteCarrera_EspDocencia_FRBB.zip**

3. CURSOS

3.1. Creación o actualización:

- ✓ Resolución del Consejo Directivo, o Decano, de la Facultad Regional

- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado
- ✓ Plan de Estudios (FUNDAMENTOS, JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS, CONTENIDOS MÍNIMOS, DURACIÓN, METODOLOGÍA DE TRABAJO, EVALUACIÓN FINAL y BIBLIOGRAFÍA)
- ✓ CVs de los docentes actualizados dentro de los últimos 6 años.
- ✓ Nombre del archivo: <nombre de curso>_<sigla facultad regional>.zip
- ✓ Ejemplo: **soldadura_FRRe.zip**

-

4.2. Implementación:

- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado
- ✓ CVs de los docentes actualizados dentro de los últimos 6 años.
- ✓ Nombre del archivo: <nombre de curso>_<sigla facultad regional>.zip
- ✓ Ejemplo: **soldadura_FRRe.zip**

4. PLANES DE TESIS

4.1. Presentación Inicial

- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado
- ✓ Aval del Director de carrera
- ✓ Plan de trabajo de tesis
- ✓ Propuesta preliminar del plan de cursos a realizar y/o justificación o aval de actividades y de cursos previos realizados como parte del plan avalados por el director de tesis
- ✓ CV del aspirante actualizado dentro de los últimos 6 años.
- ✓ CVs del Director y Co-Director actualizados dentro de los últimos 6 años
- ✓ Avaes del Director y Co-Director de Tesis
- ✓ Aval del Lugar de Trabajo (cuando corresponda)
- ✓ Nombre del archivo: PlanTesis_<nombre de carrera>_<apellido del alumno>_<sigla facultad regional>.zip
- ✓ Ejemplo:

planTesis_MaeAlimentos_Vera_FRT.zip

planTesis_DocQuimica_Vera_FRT.zip

4.2. Cambio o incorporación de Director y/o Co-Director, cambio de título de tesis:

- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado
- ✓ Nota del Director de carrera justificando la solitud.

- ✓ Aval y CV del nuevo Director o Co-Director, en los casos que corresponda.
- ✓ Nombre del archivo: Cambio_<nombre de carrera>_<apellido del alumno>_<sigla facultad regional>.zip
- ✓ Ejemplo:
 - cambio_MaeAlimentos_Vera_FRT.zip**
 - cambio_DocQuimica_Vera_FRT.zip**

5. JURADOS DE TESIS

- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado donde se especifique la propuesta de conformación del tribunal solicitado, indicando claramente los miembros titulares y suplentes, y en cada caso si se trata de internos y externos.
- ✓ Tesis (Índice y Conclusiones)
- ✓ Informe del Director de Tesis donde indique que la misma está en condiciones de ser defendida
- ✓ CVs de los jurados actualizados dentro de los últimos 6 años.
- ✓ Nombre del archivo: Jurado_<nombre de carrera>_<apellido del alumno>_<sigla facultad regional>.zip
- ✓ Ejemplo:
 - jurado_MaeAlimentos_Vera_FRT.zip**
 - jurado_DocQuimica_Vera_FRT.zip**

6. CRÉDITOS

- ✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado o Director de Carrera
- ✓ Nota del aspirante a través de la cual solicita el reconocimiento de créditos académicos
- ✓ Nota de aval a la solicitud e informe del Director de tesis
- ✓ Planilla de Créditos (se envía adjunta la única planilla de distribución que será admitida, sin modificación alguna)
- ✓ Documentación probatoria
- ✓ Nombre del archivo: creditos_<nombre de carrera>_<apellido del alumno>_<sigla facultad regional>.zip

✓ Ejemplo:

- **creditos_DocQuimica_Vera_FRT.zip**

7. PRÓRROGAS

✓ Nota de elevación firmada por el Secretario del área o Responsable de Posgrado o Director de Carrera. En la nota se debe incluir, en el caso de Maestría, la fecha de inscripción a la carrera y en el caso de Doctorado, la fecha o N° Res. de admisión del Doctorando.

✓ Nombre del archivo: prorroga_<nombre de carrera>_<apellido del alumno>_<sigla facultad regional>.zip

✓ Ejemplo:

prorroga_DocQuimica_Vera_FRT.zip

8. COMPLEMENTO A DEDICACIONES EXCLUSIVAS

✓ Nota de elevación firmada por el Decano de la Facultad Regional

✓ Nota aval del Director del Departamento

✓ Plan de trabajo

✓ Nombre del archivo: dedicaciónexclusiva_<nombre de carrera>_<apellido del alumno>_<sigla facultad regional>.zip

✓ Ejemplo:

dedicaciónexclusiva_DocQuimica_Vera_FRBa.zip

Forma de nominar los CVs (archivo PDF o Word) será la siguiente:

✓ Nombre del archivo: <apellido>,<nombre> <año del CV>

✓ Ejemplo:

COSTA, Carlos 2018