



Banco Nacional de PDTS del MCTIP Presentación de proyectos UTN

Las postulaciones deben enviarse a la Secretaría de Ciencia, Tecnología y Posgrado de Rectorado, en original por correo interno y copia en formato digital (CD y Email), incluyendo los formularios y la documentación requerida en ambos, según el siguiente detalle:

Documentación por cada proyecto:

1. Formulario interno para la presentación de PDTS¹ avalado por el Secretario de Ciencia y Tecnología y por el Decano de la Facultad Regional (PDTS_Formulario_UTN.doc)
2. Formulario del MCTIP para la presentación de PDTS (PDTS_Formulario_MCTIP.doc)
3. Curriculum Vitae de los participantes (sólo formato electrónico)
4. Aval de la Institución Financiadora
5. Nota de Aval de la Institución Adoptante (descargar modelo – Pág. de PDTS-MCTIP)
6. Nota de Aval de la institución Demandante, si existe (descargar modelo)
7. Nota de Aval de la institución Promotora, si existe. (descargar modelo)

Documentación por Facultad Regional:

1. Nota de elevación del Decano
2. En Anexo, un listado de los proyectos propuestos como PDTS, presentando en forma de planilla la siguiente información:
 - a. Centros de Investigación Ejecutores
 - b. Institución Adoptante
 - c. Título del Proyecto
 - d. Nombre y Apellido del Director
 - e. Nombre y Apellido de los Integrantes
 - f. Dirección de contacto del director
 - g. Área del Conocimiento
 - h. Fecha de Inicio del Proyecto
 - i. Fecha de Finalización del Proyecto.

¹ En caso de presentar un PID u otro proyecto de UTN que ya fue aprobado, debe incluirse copia del proyecto, junto con informe de avance o informe final, de acuerdo al grado de avance del mismo.