



Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE PADRONES EN ELECTO

Paso 1:

Ingresar a la página www.electo.utn.edu.ar y hacer clic en *Ingresar al sistema*.



Paso 2:

Ingresar el usuario y contraseña proporcionados.



Paso 3:
Accederá a la siguiente página.

Pantalla Principal

Elección Activa
Elección Consejo | Elección de Claustro
Resolución Electoral - Resolución Junta Electoral Central

Cronograma Electoral

Hito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Notifica
Resolución Convocatoria	15.04.2021 00:00	15.04.2021 00:00	NO
Plazo Inicio Publ. Res. Convocatoria	16.02.2021 00:00	19.02.2021 00:00	NO
Publicidad Convocatoria	20.04.2021 00:00	30.09.2021 00:00	NO
Exhibición de Padrones	07.05.2021 00:00	20.05.2021 00:00	NO
Observaciones, Tratamiento y Oficialización de Padrones	07.05.2021 00:00	20.05.2021 00:00	NO
Impugnación de Padrones	21.05.2021 00:00	27.05.2021 00:00	NO
Tratamiento de Impugnaciones de Padrones	28.05.2021 00:00	31.05.2021 00:00	NO
Padrones Definitivos	01.06.2021 00:00	30.08.2021 00:00	NO
Presentación de Listas	07.05.2021 00:00	11.06.2021 00:00	NO
Oficialización de Listas	14.06.2021 00:00	22.06.2021 00:00	NO
Exhibición e Impugnaciones de Listas	23.06.2021 00:00	25.06.2021 00:00	NO
Tratamiento de Impugnaciones de Listas	28.06.2021 00:00	29.06.2021 00:00	NO
Listas Definitivas	30.06.2021 00:00	30.08.2021 00:00	NO

Paso 4:
Al final de la misma, encontrará las siguientes funcionalidades, de las cuales deberá seleccionar *Administrar Padrón*.

Elección Nacional

JEL
Miembros de la Junta

Configurar Sufragio

Administrar Padrón

Habilitar Candidatos

Formulario 5 - Cargar Resultados

Plantillas de Formularios

Fiscales Autorizados



Paso 5:

Una vez seleccionado *Administrar Padrón*, accederemos a la siguiente ventana, donde se encuentra un modelo de la manera en que se debe confeccionar el padrón.

Generar Padrón

Instructivo para la Carga de Padrones

El padrón sera generado a partir de un archivo Excel.
Para que el proceso de carga de padrón sea exitoso, el archivo debe respetar el formato de la imagen de la derecha.

Descarguese una muestra de ejemplo, haciendo click en el siguiente [enlace](#)

	A	B	C	D	E	F
1	NRO DE ORDEN	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO	T.D.	DOCUMENTO	ANEXO
2		1 López, Ernesto	111222	DNI	32587102	CAMPUS
3		2 Pérez, Juan	111333	LE	8125604	MEDRANO
4		3 García, Erica	555555	LC	6319307	CAMPUS
5						
6						

Tipo de Padrón
Archivo Externo

Archivo Padrón
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivo Excel con el Padrón a cargar Formato.xlsx

En la parte inferior encontrará las siguientes funcionalidades:

Tipo de Padrón
Archivo Externo

Archivo Padrón
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivo Excel con el Padrón a cargar Formato.xlsx

Claustro
Docente

Publicar Padrón Padron Definitivo

Confirmar Volver



Paso 6:

En *Archivo Padrón*, seleccionar el archivo con el padrón a subir.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Tipo de Padrón:** A dropdown menu with 'Archivo Externo' selected.
- Archivo Padrón:** A section highlighted with an orange border, containing a 'Seleccionar archivo' button and the text 'No se eligió archivo'. Below it, a note reads 'Archivo Excel con el Padrón a cargar Formato.xlsx'.
- Claustro:** A dropdown menu with 'Docente' selected.
- Publicación:** Two checkboxes, 'Publicar Padrón' and 'Padron Definitivo', both of which are unchecked.
- Buttons:** 'Confirmar' and 'Volver' buttons at the bottom.

Paso 7:

Una vez elegido el archivo a subir, elegir el claustro al que corresponde el padrón.

This screenshot is identical to the one above, but with the 'Claustro' dropdown menu highlighted by an orange border. The 'Archivo Padrón' section is no longer highlighted.



Paso 8:

Una vez elegido el claustro, tildar *Publicar Padrón*

Tipo de Padrón

Archivo Externo

Archivo Padrón

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivo Excel con el Padrón e cargar Formato xlsx

Claustro

Docente

Publicar Padrón Padron Definitivo

Confirmar Volver

Paso 9:

Si correspondiera, seleccionar *Padrón Definitivo*.

Tipo de Padrón

Archivo Externo

Archivo Padrón

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivo Excel con el Padrón e cargar Formato xlsx

Claustro

Docente

Publicar Padrón Padron Definitivo

Confirmar Volver



Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Rectorado

Paso 10:
Selecionar Confirmar.

Tipo de Padrón

Archivo Externo

Archivo Padrón

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivo Excel con el Padrón a cargar Formato xlsx

Claustro

Docente

Publicar Padrón Padron Definitivo

Confirmar Volver

Paso 11:
Repetir el proceso con los padrones de cada claustro.

Una vez publicado, se podrá acceder al padrón a través del siguiente enlace:

<https://electo.utn.edu.ar/JuntaElectoral/public/> + nombre de Sede

Por Ejemplo: <https://electo.utn.edu.ar/JuntaElectoral/public/sannicolas>